



**Възможности за подпомагане по
Процедура чрез подбор
№ BG06RDNP001-16.001 по**

Подмярка 16.1.

**„Подкрепа за сформирание и функциониране
на оперативни групи в рамките на ЕПИ“
от ПРСР 2014-2020**

РЕЗЮМЕ

КАКВА Е ЦЕЛТА ?

Подпомагането е насочено към функциониране на Оперативни групи, създадени за изпълнение на конкретен иновативен проект за постигане на целите на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност и устойчивост (ЕПИ-АГРИ).

КАКВО Е „ИНОВАЦИЯ“ ?

За целите на подмярката „иновация“ е „Разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организация на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална или екологична ефективност.“

КАКВО Е „ИНТЕРАКТИВЕН ПОДХОД“ ?

„Интерактивен подход“ е „Обединение в социална система на ключови участници с подходящи знания и опит, които имат за цел да решат общ проблем, въз основа на интензивен пренос и разпространение на знания, факти, идеи и чрез насърчаване на системно мислене. Подходът също така е базиран на сътрудничество между участници с допълващи се знания, които могат да бъдат практически, предприемачески, научни и др.“

КАКВО Е „ОПЕРАТИВНА ГРУПА“ ?

„Оперативна група“ е Дружество, сформирано с договор по чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

Оперативната група се формира за изпълнение на конкретен иновативен проект.

КАКВО Е „ИДЕНТИЧЕН ПРОЕКТ“ ?

Идентични проекти по настоящата процедура са такива, за които се установи, че включват решаването на един и същи проблем за определено селскостопанско производство, чрез еднакъв подход и решение.

КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА ?

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват Оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от ЗЗД, като участниците в групата сключват Договор за дружество по чл. 357 от ЗЗД.

Оперативната група задължително включва най – малко един земеделски стопанин, И един член от научни институти и висши училища, посочени по-долу.

Членовете на ОГ, които учредяват дружество чл. 357 - 364 от ЗЗД могат да бъдат САМО:

а) *земеделски стопани* регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г.;

б) *научни институти или Държавно предприятие* „Научно - производствен център“ (опитни станции, преди промяна в Закона за селскостопанска академия, обн. ДВ, бр. 22 от 2018 г.), които извършват науч-

ни изследвания и научно обслужване в областта на селското стопанство или горското стопанство, или биотехнологиите или хранителните технологии, и които са организации по чл. 6 от Закона за Селскостопанската академия или по чл. 6 от Закона за Българската академия на науките;

в) **висши училища**, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“ и „Науки за земята“;

г) **юридически лица с нестопанска цел**, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел с предмет на дейност в областта на:

- селското стопанство или;
- горското стопанство или;
- опазване на околната среда или;
- водите;

д) **микро, малки и средни предприятия**, регистрирани по Търговския закон в обхвата на избрани производствени сектори, свързани с преработката на селскостопански продукти посочени в Приложение № I от ДФЕС (Приложение № 1) и извършващи дейност с кодове по Класификация на икономическите дейности (КИД- 2008) от Раздел 10 на сектор С „**Преработвателна промишленост**“ и код 11.02;

е) **еднолични търговци и юридически лица с предмет на консултантската дейност** в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ).

ВАЖНО:

- ❖ Членовете в ОГ група могат да участват в повече от една ОГ, която представя проектно предложение в една процедура чрез подбор, в случай, че участват с различен екип във всяка ОГ.
- ❖ Разширяването на ОГ след подаване на проектното предложение може да бъде свързано само с увеличаване на броя на членовете, които са земеделски стопани.
- ❖ Всеки един от членовете на ОГ задължително определя най-малко едно лице, което да се включи в екипа на ОГ за целите на проекта.

КАКВИ СА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ДОГОВОРА ЗА ДРУЖЕСТВО ?

Договорът по ЗЗД за сформирание и функциониране на ОГ трябва е с нотариална заверка на подписите и следва да съдържа следните задължителни елементи:

1. предмет на договора;
2. права и задължения на членовете;
3. разпределение на отговорностите;
4. процедура по взимане на решения;
5. представляващ ОГ;
6. водещ член на ОГ, който ще отговаря за организацията и исканията за плащане;
7. банкова сметка, по която ще се изплаща безвъзмездната финансова помощ.

Примерен образец на договора е представен в Приложение № 2 от пакета с документи по процедурата, Папка 1. Кандидатстване.

КАКВО СЕ ПОДПОМАГА ?

Подпомагат се дейности за функциониране на ОГ, както следва:

- ❖ Осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на иновативния проект;
- ❖ Преки дейности за изпълнение на иновативния проект.

ВАЖНО:

По процедурата се подкрепят дейности на ОГ, които са насочени към иновации в селското стопанство и/или хранително-вкусовата промишленост.

Финансова помощ НЕ се предоставя за проекти:

- ❖ включващи дейности за преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти ИЗВЪН Приложение № I от ДФЕС или памук;
- ❖ чиито краен продукт не е насочен към производство или търговия на селскостопански продукти.

За да подлежат на подпомагане ОГ представят Финансов план по образец съгласно Приложение № 5 и План за действие съгласно Приложение № 4, от пакета с документи по процедурата, Папка 1. Кандидатстване.

НЕДОПУСТИМИ за подпомагане са дейности, насочени единствено към преработка на селскостопански продукти, които не допринасят за внедряване на иновативни решения за преодоляване на проблеми от полза за земеделските стопани, участващи в ОГ.

Финансова помощ НЕ се предоставя за дейности извършени преди сключване на административният договор.

НЕ СЕ подпомагат идентични проекти, подадени от различни ОГ.

- ❖ При наличие на идентични проекти, допустимо за участие в процедурата е проектното предложение, получило по-голям брой точки по критериите за подбор на проекти.
- ❖ Когато идентичните проекти са оценени с еднакъв брой точки, на подпомагане подлежи проекта, получил по-голям брой точки по критериите за подбор в следната последователност:
 1. критерий за подбор № 3 „Прилагане на интерактивния подход и приложимост на резултатите от иновативния проект за първичното производство на земеделска продукция или преработката“;
 2. критерий за подбор № 2 „Капацитет на оперативната група за изпълнението на целите на иновативния проект“;
 3. критерий за подбор № 1 „Принос на иновативния проект за прилагане и разпространение на нови продукти, процеси и практики в една от следните области“;
 4. критерий за подбор № 4 „Ефект от планираните форми и методи за разпространение на резултатите за достигане до широк кръг земеделски стопани“.

КАКВИ СА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ?

Група I Текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на иновативния проект за:

- а) възнаграждения, здравни и осигурителни вноски - за лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на ОГ (допустими за не повече от 3 лица, *осигурени на не по-малко от четири часа на ден*);
- б) наем на един офис за дейностите за осъществяване на сътрудничеството;
- в) закупуване на офис оборудване;
- г) канцеларски материали;
- д) командировки на лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на ОГ;
- е) ток, вода, интернет и телефон за офиса по буква „б“.

Група II Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект, които включват:

а) възнаграждения, включително здравни и осигурителни вноски, за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на ОГ (допустими са до размера, определен съгласно методика в Приложение № 7 от пакета с документи по процедурата, Папка 1. Кандидатстване).;

б) разходи за командировки за екипа на ОГ във връзка с изпълнение на проекта (за квартирни пари в страната- не могат да надвишават 60 лв. за една нощувка; за пътни са допустими при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство);

в) разходи за предоставени от членовете на ОГ за нуждите по проекта – земеделска техника, машини, сгради, оборудване и земеделски площи (размерът се определя на база годишната амортизационна норма, *за съответния актив, изчислен за периода на реалното използване за нуждите на проекта*);

г) разходи за закупуване на препарати, торове, семена, посевен и посадъчен материал, фуражи и медикаменти;

д) разходи за услуги - проучвания, анализи (вкл. свързани със софтуер), изследвания, проучвания за осъществимост, тестове, както и др. дейности свързани с проекта (НЕ МОГАТ да надхвърлят **5 % от размера на допустимите разходи** по проекта, **НО НЕ ПОВЕЧЕ** от 30 хил. лв. и са допустими при условие, че НЕ СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ на ОГ или лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на ОГ или лица, назначени на трудово и служебно правоотношение към член на ОГ);

е) разходи за наем и аренда на земеделски площи и сгради за нуждите на проекта;

ж) разходи за участие на екипа на ОГ в дейности за популяризиране на резултатите от иновативния проект, вкл. чрез мрежата на ЕПИ на ЕК (за квартирни пари в страната- не могат да надвишават 60 лв. за една нощувка);

з) разходи за създаване и поддържане на интернет страница на ОГ (АКО ПОПАДАТ в Приложение № 8, НЕ МОГАТ да превишават определените в него стойности);

и) разходи за разпространение на резултатите от проекта, като например: създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио и телевизионни медии, свързани с популяризиране на проекта, провеждане на информационни събития, отпечатване на брошури, материали за обучение, включително ръководства за прилагане на иновативните решения в практиката, и други печатни материали, свързани с разпространение на резултатите от проекта (АКО ПОПАДАТ в Приложение № 8, НЕ МОГАТ да превишават определените в него стойности).

Група III Преки разходи, необходими за изпълнение на иновативния проект, приложими за следните активи:

- а) софтуер и право на ползване на софтуер;
- б) компютри и периферни устройства за тях;
- в) мобилни устройства – таблети и дронове;
- г) дигитални устройства;

д) специфично оборудване и/или апаратура, която е обоснована, като ключова за изпълнение на целите по проекта.

Разходите за придобиването на компютърен софтуер по Група III и/или анализи/проучвания, свързани с компютърен софтуер, като част от разходите по Група II, НЕ могат да надхвърлят **20 %** от размера на допустимите разходи по проекта.

За всеки заявен за финансиране разход по Група II и Група III, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование, ЕИК или БУСТАТ и електронна поща на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

Изискването не се отнася за разходите по Група II, букви „а“, „в“, „е“ (само в частта земеделски площи) и „ж“ (само в частта дневни разходи).

ВАЖНО:

- ❖ Преките разходи от Група III се финансират под формата на **амортизационни разходи**, като общата им стойност не може да надхвърля 20 % от общите допустими за подпомагане разходи по проекта.
- ❖ Подпомаганите активи под формата на амортизационни разходи от Група III трябва да се използват само и единствено за дейностите, предвидени по проекта и да са придобити след сключване на административния договор.
- ❖ Допустимите преки разходи, финансирани под формата на амортизационни разходи, се изчисляват в съответствие със Закона за корпоративното подоходно облагане и не могат да надвишават годишните данъчни амортизационни норми, определени за съответните категории активи (Приложение № 6 от пакета с документи по процедурата, Папка 1. Кандидатстване).

КАКЪВ Е ОБЩИЯТ БЮДЖЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА?

39 116 000 лв. е общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

3 911 600 лв., като част от общия бюджет по процедурата, е гарантираният бюджет за проектни предложения с потенциал за иновации в областта на превенцията и подобряването на здравословното състояние на животните в земеделските стопанства във връзка с необходимостта от преодоляване на последиците от усложнена епизоотична обстановка в животновъдните стопанства в страната.

„Усложнена епизоотична обстановка“ е опасност от възникване или възникване на масово заболяване на животни от заразни болести.

КАКВИ СА ФИНАНСОВИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ?

880 110 лв. е максималният размер на общите допустими разходи за един кандидат, за един проект по процедурата.

Максималният размер на допустимите разходи за един проект, за текущи разходи за сътрудничество е **68 453 лв.** за всяка календарна година на изпълнение на проекта.

Максималният размер на общите допустими разходи за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат, включва:

- ❖ текущи разходи във връзка със сътрудничеството
- ❖ преки разходи и
- ❖ преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект.

За проекти с включени допустими разходи надвишаващи 100 000 евро, при които в периода на изпълнение са генерирани нетни приходи, финансовата помощ се намалява с размера на нетните приходи, най-късно при окончателното искане за плащане.

КАКЪВ Е ПРОЦЕНТЪТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ?

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за текущи разходи във връзка със сътрудничеството по проекта е в размер на **100 %** от допустимите разходи. Допустимите разходи са определени въз основа на стандартна таблица за единица продукт.

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за преките неинвестиционни разходи е в размер на **100 %** от допустимите за подпомагане разходи.

60 % е максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за следните преки разходи: а) софтуер и право на ползване на софтуер; б) компютри и периферни устройства за тях; в) мобилни устройства – таблети и дроне; г) дигитални устройства; д) специфично оборудване и/или апаратура, която е обоснована, като ключова за изпълнение на целите по проекта.

В КАКЪВ СРОК ТРЯБВА ДА БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ ПРОЕКТИТЕ?

Дейностите по иновативния проект се изпълняват в срок до 36 месеца от датата на сключване на административния договор, но не по-късно от 01 септември 2023 г.

Прекратяването на дейностите по проекта е допустимо и преди крайния срок, в случай, че решението за прекратяване е надлежно обосновано от ОГ и са уведомени Управляващия орган и Разплащателна агенция.

КАКЪВ Е НАЧИНА НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектните предложения се подават от кандидатите чрез попълването на веб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ИСУН 2020) с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

ВАЖНО е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

Кой и по какъв ред ще оценява проектите?

Оценката и класирането на проектните предложения ще се извършват от Оценителна комисия, назначена със заповед на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МЗХГ и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения пред ръководителя на УО на ПРСР в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН 2020.

Оценката се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ, ПМС № 162/2016 г. и приложимото Европейско законодателство.

Къде мога да намеря подробна информация?

Пълният пакет документи по процедурата (Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и приложенията към тях) е публикуван на интернет адреса на Министерството на земеделието, храните и горите: www.mzh.government.bg и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове: www.eufunds.bg.

Към кого да се обърна за пояснения при кандидатстването?

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само на електронната поща: rdd@mzh.government.bg, като ясно се посочва на-именованието на процедурата за подбор на проекти. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са за-дължителни за всички кандидати.

Кой е крайният срок за подаване на проекти по подмярка 16.1?

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 17 януари 2020 г.

КАКВИ ЩЕ СА ПРИОРИТЕТИТЕ ПРИ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ ?

Критерии и методика за оценка на проектните предложения по подмярка 16.1

№	критерии	нива на оценка	макс. бр. точки
Приоритет № 1 Принос на иновативния проект за прилагане и разпространение на нови продукти, процеси и практики в една от следните области:			7
1.1.	<p>Принос на иновативния проект към следните области:</p> <p>1.1. Повишаване на производителността в стопанството и ефективно използване на ресурсите;</p> <p>1.2. Нови продукти и услуги за разширяване на пазарните възможности за първичното селскостопанско производство;</p> <p>1.3. Биоразнообразие, екосистеми услуги и функционалност на почвите и Натура 2000;</p> <p>1.4. Производство на качествени и безопасни храни и здравословен начин на живот;</p> <p>1.5. Ефективно и ефикасно управление на водите в селското стопанство и опазване от вредното въздействие на водите в земеделските земи. проекти, които се изпълняват на територията на планински райони</p>	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 2 т.</p> <p>Иновативното решение попада в повече от две от посочените области.</p> <p>Средно – 1 т.</p> <p>Иновативното решение попада в две от посочените области.</p> <p>Ниско – 0.5 т.</p> <p>Иновативното решение попада в една от посочените области.</p>	2
1.2.	<p>Качество на иновативният проект – връзка с практиката.</p>	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 5 т.</p> <p>В проекта, ясно е формулиран проблема, за който ще се търси механизъм за разрешаване чрез иновативното решение.</p> <p>Формулирането на проблема е базирано на практически данни и резултати, събрани данни от анкети и/или интервюта със заинтересованите страни.</p> <p>В обосновката са използвани данни от научна литература, научни или статистически изследвания или други официални източници пряко свързани с проблема.</p> <p>Обосновано са посочени очакваните ползи от изпълнение на проекта.</p> <p>Обосновани са очакваните възможности за мултиплициране на иновативното решение към по – голям брой потребители извън оперативната група.</p> <p>Средно – 3 т.</p> <p>В проекта, ясно е формулиран проблема, за който ще се търси механизъм за разрешаване чрез иновативното решение.</p>	5

1.2.	Качество на иновативният проект – връзка с практиката.	<p>Формулирането на проблема е базирано на практически данни и резултати, събрани данни от анкети и/или интервюта със заинтересованите страни.</p> <p>В обосновката са използвани данни от научна литература, научни или статистически изследвания или други официални източници пряко свързани с проблема.</p> <p>Не са обосновани очакваните ползи от изпълнение на проекта.</p> <p>Не са обосновани очакваните възможности за мултиплициране на иновативното решение към по – голям брой потребители извън оперативната група.</p> <p>Ниско – 1 т.</p> <p>В проекта, ясно е формулиран проблема, за който ще се търси механизъм за разрешаване чрез иновативното решение.</p> <p>Формулирането на проблема е базирано на практически данни и резултати, събрани данни от анкети и/или интервюта със заинтересованите страни.</p> <p>В обосновката не са използвани данни от научна литература, научни или статистически изследвания или други официални източници пряко свързани с проблема.</p> <p>Не са обосновани и мотивирани очакваните положителни ползи от изпълнение на проекта.</p> <p>Не са обосновани очакваните възможности за мултиплициране на иновативното решение към по – голям брой потребители извън оперативната група.</p>	5
Приоритет № 2 Капацитет на оперативната група за изпълнението на целите на иновативния проект			33
2.1.	Разпределение на отговорностите на участниците и наличието на ясен ангажимент на всеки участник	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 8 т.</p> <p>Участието на всеки член е посочено конкретно и обосновано във връзка с дейностите по проекта.</p> <p>Ангажиментите на всеки участник са дефинирани ясно в проектното предложение .</p> <p>Средно – 5 т.</p> <p>Участието на всеки член е посочено конкретно, но не е обосновано във връзка с дейностите по проекта.</p> <p>Ангажиментите на всеки участник са дефинирани неясно в проектното предложение.</p> <p>Оценяват се видовете участници по типа на организацията – юридически лица (ЮЛ), ЕТ и физически лица (само за случаи на земеделски стопани) - по специфични показатели за всеки тип организация при следните нива на оценка:</p>	8

<p>2.2.</p>	<p>Подходяща експертиза и опит на участниците в оперативната група в областта на иновативния проект. Оценката по критерия се формира от сбора на оценките за всеки вид участник разделен на броя участници в Оперативната група по вид. Максималната оценка по критерия е 10 точки.</p>	<p>Участници „Наука“ - Оценка на капацитета на екип от висше училище или научен институт или опитна станция</p> <p>Високо – 10 т.</p> <p>Над 50 % от членовете на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> доказват опит по внедряване на иновативни решения в практиката, и/или са участвали в проекти в областта на иновативния проект и/или имат най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект. <p>Средно – 8 т.</p> <p>Между 25 % и 50 % от членовете на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> доказват опит по внедряване на иновативни решения в практиката, и/или са участвали в проекти в областта на иновативния проект и/или имат най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект. <p>Ниско – 5 т.</p> <p>Под 25 % от членовете на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> доказват опит по внедряване на иновативни решения в практиката, и/или са участвали в проекти в областта на иновативния проект и/или имат най – малко 5 годишен опит в областта на иновативния проект. <p>Участници „НПО“ – Оценка на опита на неправителствената организация (НПО) с предмет на дейност в областта на селското стопанство или в областта на опазване на околната среда или в областта на водите.</p> <p>Високо – 10 т.</p> <p>НПО е участвала най – малко в 2 проекта за иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативният проект, и доказва позиции на водещ партньор в тях. Средно – 8 т.</p> <p>НПО е участвала най – малко в 1 проект за иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативния проект, и доказва позиции на водещ партньор в тях.</p> <p>Ниско – 5 т.</p> <p>НПО е участвала най – малко в 1 проект за иновативно решение в една или няколко от посочените области в обхвата на иновативния проект, но не доказва позиции на водещ партньор в тях.</p> <p>Участници „Консултанти“ - Оценка на опита на консултантска организация (КО) с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните.</p> <p>Високо – 10 т.</p> <p><u>Консултантската организация доказва, че:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> разполага с екип от най – малко четири души с подходяща компетентност в обхвата на иновативния проект и; 	<p>10</p>
-------------	---	--	-----------

<p>2.2.</p>	<p>Подходяща експертиза и опит на участниците в оперативната група в областта на иновативния проект. Оценка по критерия се формира от сбора на оценките за всеки вид участник разделен на броя участници в Оперативната група по вид. Максималната оценка по критерия е 10 точки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • има опит в консултирането по изпълнение на иновативно решение в областта на селското стопанство или хранително-вкусовата промишленост. <p>Средно – 8 т.</p> <p><u>Консултантската организация доказва, че:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разполага с екип от най – малко трима души с подходяща компетентност в обхвата на иновативния проект и; • доказва опит в консултирането по изпълнение на иновативно решение в областта на селското стопанство или хранително-вкусовата промишленост. <p>Ниско – 5 т.</p> <p><u>Консултантската организация доказва, че:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разполага с екип от най – малко двама души с подходяща компетентност в обхвата на иновативния проект и; • доказва опит в консултирането по изпълнение на иновативно решение в областта на селското стопанство или хранително-вкусовата промишленост. <p>Участници „МСП“ - Оценка на производствения опит на МСП в областта на преработката на храни /преработка на селскостопански продукти/.</p> <p>Високо – 10 т.</p> <p>МСП доказва опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в производството на храни в областта на иновативния проект и; • по внедряване на иновативни решения в практиката /преработка на селскостопански продукти и селско стопанство/, като са представени и доказателства, за внедряването. <p>Средно – 8 т.</p> <p>МСП доказва опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в производството на храни в областта на иновативния проект или опит по внедряване на иновативни решения в практиката /преработка на селскостопански продукти и селско стопанство/, като са представени и доказателства, за внедряването. <p>Ниско – 5 т.</p> <p>МСП доказва опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в производството на храни извън областта на иновативния проект и опит по внедряване на иновативни решения в практиката, като са представени и доказателства, за внедряването. <p>Участници „Земеделски стопани“ – Оценка на опита на земеделския стопанин/земеделските стопани (ЗС).</p> <p>Високо – 10 т.</p>	<p>10</p>
-------------	---	--	-----------

2.2.	Подходяща експертиза и опит на участниците в оперативната група в областта на иновативния проект. Оценката по критерия се формира от сбора на оценките за всеки вид участник разделен на броя участници в Оперативната група по вид. Максималната оценка по критерия е 10 точки.	<p>Над 75% от земеделските стопани участници в проекта доказват опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение или опит във въвеждане на други иновативни решения преди проекта.</p> <p>Средно – 8 т.</p> <p>Между 50% и 75% от земеделските стопани участници в проекта доказват опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение или опит във въвеждане на други иновативни решения преди проекта.</p> <p>Ниско – 5 т.</p> <p>Между 10% и 50% от земеделските стопани участници в проекта доказват опит от минимум 3 години в производството, в което се въвежда иновативното решение или опит във въвеждане на други иновативни решения преди проекта.</p>	10
3.1.	Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група.	<p>Дял на земеделските стопани, в оперативната група, която въвежда иновативното решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От 2 до 4 вкл. земеделски стопанства – 5 т. 2. От 5 до 7 вкл. земеделски стопанства – 10 т. 3. Над 7 земеделски стопанства – 15 т. <p>При участие на призната група/организация на производители се взимат предвид броя на земеделските стопани членове на групата/организацията.</p>	15
Приоритет № 3 Прилагане на интерактивния подход и приложимост на резултатите от иновативния проект за първичното производство на земеделска продукция или преработката			55
2.2.	Прилагане на интерактивния подход	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 20 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинирано е текущото състояние на производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт – <i>използваните данни и информация трябва да са с конкретно посочен източник;</i> • Дефиниран е проблем (проблеми) в земеделското стопанство (земеделските стопанства); • Представена е обосновка, че проблемът се отнася за производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Дефинирано е решение на проблема, което е посочено в иновативния проект; 	20

<p>2.2.</p>	<p>Прилагане на интерактивния подход</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представена надлежна и детайлна обосновка за избрания подход за действие и за включените в проекта дейности за: инвестиции, организационни процеси, маркетингови процеси, технологии и др. съобразени със съответния вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Ясно разработен механизъм за възлагане на задачите, които да позволява лесно отчитане на напредъка по поставените цели. <p>Средно – 12 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинирано е текущото състояние на производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт – <i>използваните данни и информация трябва да са с конкретно посочен източник</i>; • Дефиниран е проблем (проблеми) в земеделското стопанство (земеделските стопанства); • Представена е обосновка, че проблемът се отнася за производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Дефинирано решение на проблема, което е посочено в иновативния проект; • Не е представена надлежна и детайлна обосновка за избрания подход за действие и за включените в проекта дейности за: инвестиции, организационни процеси, маркетингови процеси, технологии и др. съобразени със съответния вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Не е наличен разработен механизъм за възлагане на задачите, които да позволява лесно отчитане на напредъка по поставените цели. <p>Ниско – 5 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефиниран е проблем (проблеми) в земеделското стопанство (земеделските стопанства); • Дефинирано решение на проблема, което е посочено в иновативния проект; • Не е дефинирано текущото състояние на производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт – <i>използваните данни и информация трябва да са с конкретно посочен източник</i>; • Не е представена детайлна обосновка, че проблемът се отнася за производството на определен вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; 	<p>20</p>
-------------	--	--	-----------

2.2.	Прилагане на интерактивния подход	<ul style="list-style-type: none"> • Не е представена надлежна и детайлна обосновка за избрания подход за действие и за включените в проекта дейности за: инвестиции, организационни процеси, маркетингови процеси, технологии и др. съобразени със съответния вид селскостопански продукти, или определен регион, или почвен тип, или друг обоснован тип райониране, или в производството на определен вид хранителен продукт; • Не е наличен разработен механизъм за възлагане на задачите, които да позволява лесно отчитане на напредъка по поставените цели. 	20
3.2	Качество на плана за действие за изпълнение и постигане на резултатите от иновативния проект за първичното производство на земеделска продукция или преработката	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 10 т.</p> <p>Детайлно са разписани отделните етапи и времева рамка за изпълнение на дейностите по внедряване на иновативното решение, което ще се реализира от оперативната група.</p> <p>Разработената времева рамка е реалистична и напълно съответства на отделните етапи на изпълнение на проекта и включва всички действия за изпълнението на проекта.</p> <p>Средно – 5 т.</p> <p>Детайлно са разписани отделните етапи и времева рамка за изпълнение на дейностите по внедряване на иновативното решение, което ще се реализира от оперативната група.</p> <p>Разработената времева рамка е реалистична, но не съответства на отделните етапи на изпълнение на проекта и не включва всички действия за изпълнението на проекта.</p>	10
3.3	Очакван ефект и резултати от изпълнението на иновативния проект	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 15 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иновативното решение от проекта е приложимо за 4 или повече видове селскостопански продукти. <p>Средно – 10 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иновативното решение от проекта е приложимо за 3 вида селскостопански продукт. <p>Ниско – 5 т.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иновативното решение от проекта е приложимо за 2 вида селскостопански продукт. 	15
3.4	Иновативния проект е ориентиран към дейности свързани с околната среда и климата, пряко свързани с постигане на целите на проекта.	<p>Проектът включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • екологични производствени технологии и производства или; • е свързан с дейности по устойчиво управление на водите или; • разработване или внедряване на иновативни технологии в съответствие с приоритетите определени в Стратегическия план за иновации по водите. 	5

3.5	Финансов капацитет на оперативната група.	<p>Наличие на осигурен финансов ресурс за текущи разходи за първа година от втора фаза на изпълнение във връзка със сътрудничеството:</p> <p>1. Мин. 25% от левовата равностойност на 35 000 евро – 1 т.;</p> <p>2. Мин. 50% от левовата равностойност на 35 000 евро – 3 т.;</p> <p>3. Мин. 75% от левовата равностойност на 35 000 евро – 5 т.</p>	5
Приоритет № 4 Ефект от планираните форми и методи за разпространение на резултатите за достигане до широк кръг земеделски стопани			5
4.1.	Форми и методи за разпространение на резултатите за достигане до широк кръг земеделски стопани	<p>Нивата на оценка са:</p> <p>Високо – 5 т.</p> <p>В планираните форми и методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложени са различни информационни канали (над три типа) – интернет, технически публикации /масмедии/, срещи, конференции, семинари и др.; • информацията и целевите групи са посочени ясно, и обосновано; • честотата на провеждане е конкретно и обосновано разпределена в план-графика на дейностите; • въведени нови методи за популяризиране на резултатите. <p>Средно – 3 т.</p> <p>В планираните форми и методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложени са различни информационни канали (над три типа) – интернет, технически публикации /масмедии/, срещи, конференции, семинари и др.; • информацията и целевите групи са посочени ясно, и обосновано; • честотата на провеждане не е конкретно и обосновано разпределена в план-графика на дейностите. 	5
Максимален общ брой точки			100

***Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 30 т. по критериите за подбор.**

Настоящото Резюме е съставено от Звеното за управление на Национална селска мрежа на 18 октомври 2019 г. въз основа на публикуван от МЗХГ в www.mzh.government.bg и www.eumis2020.government.bg пълен пакет с документи по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за формиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г.



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ

гр.София 1606, ул. Владайска 29, ет.4,
www.ruralnet.bg, office@ruralnet.bg, тел.+359 892 292 597