



Програма за развитие на селските райони (2014-2020)



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

## РЕЗЮМЕ

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-16.002 по подмярка 16.4. „Подкрепа за хоризонтално и вертикално сътрудничество между участниците във веригата на доставки“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020

### Какво е „къса верига на доставки“

Това е верига на доставки, в която участват ограничен брой икономически оператори, поели ангажимент да си сътрудничат и посветени на местното икономическо развитие и близките териториални и социални отношения между производители, преработватели и потребители.

Подпомагането за създаване и развитие на къси вериги на доставки обхваща само такива, които включват *не повече от един посредник между земеделския стопанин и потребителя.*

### Какво е „местни пазари“

„Местни пазари“ означава пазари в радиус от 75 км от стопанството на произход на продукта, в който радиус трябва да се осъществяват както преработката на продукта, така и продажбата му на крайния потребител.

*Радиусът се определя*, като се вземе предвид разстоянието от всяка точка между ЕКАТТЕ на всяко населено място, в което се произвеждат предлаганите продукти (селскостопански или преработени селскостопански продукти) от всеки член на обединението и ЕКАТТЕ на населеното място, в което се извършва продажбата на тези продукти към краен потребител (кандидатът описва в Приложение № 3 от Условиата за кандидатстване/УК).

### Кой може да кандидатства

Подпомагат се кандидати, които извършват своите дейности в обхвата на конкретна къса верига на доставки или в обхвата на конкретен местен пазар и за нуждите на процедурата се определят (съгласно Приложение № 3 от УК) като:

- ❖ Обединение за къса верига на доставки или
- ❖ Обединение за местен пазар.

**Задължително е поне двама участника да си сътрудничат в обединението за къса верига на доставка или в обединението за местен пазар, най-малко единият от които да е земеделски стопанин.**

Кандидатите се определят като „Обединение за къса верига на доставки”, като се добавя и конкретно име или „Обединение за местен пазар”, като се добавя и конкретно име, с цел лесно идентифициране на бенефициента при дейностите за популяризиране. Избраното от кандидата име се посочва и в раздел 11 „Допълнителна информация“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.



### Какви са условията към кандидатите

- ❖ Кандидатите трябва да са юридически лица, **регистрирани по Търговския закон (ТЗ)**, или дружества, **учредени по Закона за задълженията и договорите** (по смисъла на чл. 357 - 364 от ЗЗД), които представят колективен проект за сътрудничество за изграждането и развитието на къса верига за доставки или за изграждане и развитие на местен пазар.
- ❖ Кандидатите, регистрирани по ТЗ трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, а кандидатите, регистрирани по ЗЗД- да са вписани в регистър БУЛСТАТ и да представят нотариално заверен договор за учредяване на дружество по чл. 357 от ЗЗД (съгласно Приложение № 3Б от УК).
- ❖ **Участници в обединение за къса верига на доставка могат да бъдат само:**
  - земеделски стопани, регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (тук „Наредба № 3“) и/или признати групи или организации на производители (ГП или ОП);
  - предприятия в областта на преработката на храни;
  - търговци на дребно, регистрирани по ТЗ.
- ❖ **Участници в обединение за местен пазар могат да бъдат само:**
  - земеделски стопани, регистрирани съгласно Наредба № 3 и/или признати ГП или ОП, чиито членове са само земеделски стопани, и/или земеделски стопани, предлагащи на пазара преработена собствена продукция.
- ❖ Участниците в обединението трябва да са **вписани по реда на чл. 39 или чл. 40 от Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки** на малки количества суровини и храни от животински произход (тук „Наредба № 26“), когато е приложимо. По отношение на ГП или ОП изискването за вписване по реда на чл. 39 от Наредба № 26 се отнася за техните членове, когато е приложимо.
- ❖ Участниците земеделски стопани и предприятия в областта на преработка на храни **трябва да произвеждат продуктите, с които участват в обединението.**
- ❖ Участниците в обединенията, както и обединенията за къса верига на доставки и обединенията за местен пазар **трябва да отговарят на определението за микро, малко или средно предприятие**, съгласно Закона за малките и средните предприятия.
- ❖ Участниците в обединението **не трябва да имат доминиращо влияние** по отношение на притежаваните дялове в дружеството, регистрирано по ТЗ или по ЗЗД.
- ❖ **Един земеделски стопанин**, член на обединение, може да участва в едно обединение за местен пазар и едно обединение за къса верига на доставки, като представи декларация (съгласно Приложение № 4 от УК) за прогнозните количества произведени селскостопански продукти, предвидени за продажба на местния пазар и/или късата верига на доставки на годишна база.
- ❖ **Кандидатите трябва да представят колективен проект за сътрудничество** (съгласно Приложение № 3 от УК), **в който задължително посочват:**
  - ✓ териториален обхват на действие на късата верига на доставки или на местния пазар;
  - ✓ брой и вид на участниците в сътрудничеството;
  - ✓ дейности, които ще се извършват от обединението;
  - ✓ продукти, включени в предмета на сътрудничеството;
  - ✓ инвестиционен и бизнес план за изпълнение на дейностите (съгласно Приложение № 3А от УК);
  - ✓ план за популяризиране.

### **ВАЖНО:**

- ❖ ГП или ОП са допустими кандидати или участници в обединение, само ако **участват с всички свои членове**.
- ❖ ГП или ОП производители могат да кандидатстват **самостоятелно или в обединение** с други участници, спазвайки изискванията към участниците в обединенията. Когато кандидатът е ГП или ОП се вземат предвид всички земеделски стопани, членуващи в същата.
- ❖ Членовете на ГП или ОП осъществяват продажбите на продукцията си на местния пазар или късата верига на доставки за своя сметка, в качеството си на земеделски стопани, а не на група/организация.



### **Какви са допустимите за финансиране дейности**

Подкрепата се предоставя за развитие на къси вериги на доставки или за развитие на местни пазари и включва:

- 1. Текущи дейности във връзка със сътрудничеството;**
- 2. Дейности за популяризиране на къси вериги на доставки и на местни пазари;**
- 3. Дейности, свързани с изпълнението на проекта за сътрудничество.**

БФП се предоставя за колективни проекти за сътрудничество, включващи дейности, които: отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите; са в съответствие с условията на Закона за храните, Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД), Наредба № 26 и др. приложими нормативни актове; в случай на земеделски стопани, участници в обединението, развиващи животновъдна дейност, животновъдните обекти свързани с предлагания в обединението продукт трябва да бъдат регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД.

**За да са допустими за подпомагане, дейности за популяризиране трябва да изпълняват всяко едно от следните условия:**

- ❖ да уведомяват потребителите, че дадена къса верига на доставки или местен пазар съществува;
- ❖ да представят ползите от покупките от конкретна къса верига на доставки или местен пазар.

Дейностите за популяризиране са задължителна част от проекта за развиване на късата верига на доставки или на местния пазар.

Популяризирането не може да включва реклама на конкретни продукти и производители, а да бъде насочено към целите на късата верига на доставки или даден местен пазар.

### **ВАЖНО:**

- ❖ В колективния проект за сътрудничество кандидатът посочва **дали обединението предвижда разширение на състава** след подписването на административен договор, като евентуалното разширение може да е свързано **САМО** с увеличение на броя на земеделските стопани и да не води до несъответствие с първоначално получените резултати от Техническата и финансова оценка на проекта.
- ❖ Кандидатът-обединение представя утвърдени от участниците в него **правила за функциониране** на местния пазар или късата верига на доставки, с включено разпределение на ролите и отговорностите на всеки един член при изпълнение на дейностите от колективния проект за сътрудничество.
- ❖ Дейностите и разходите, предвидени в колективния проект за сътрудничество, трябва да бъдат **подробно обосновани** в съответствие със заложените цели и предвидените резултати по проекта, в зависимост от това дали същият се отнася за местен пазар или развитие на къса верига на

доставки.

- ❖ ГП или ОП, кандидат или участник в обединение за местен пазар или къса верига на доставки, не може да предвижда дейности в колективния проект за сътрудничество, които **противоречат на учредителния ѝ акт.**

### **ВАЖНО:**

**Не се предоставя финансова помощ за разходите, свързани с изпълнение на дейностите в колективния проект за сътрудничество, в случай че за същите кандидатът или член на обединението е получил финансова помощ по:**

- ✓ Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 или 2019 - 2023;
- ✓ Национална програма по пчеларство за периода 2011-2013 или 2017-2019 или 2020-2022;
- ✓ ПРСР 2014-2020 по подмярка 4.1, подмярка 4.2 и мярка 9;
- ✓ Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми.

**Не се предоставя финансова помощ за:**

- ✓ дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 относно общата организация на пазара на хмел;
- ✓ дейности, свързани с производство, преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
- ✓ дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на горски продукти;
- ✓ изграждане и подобряване на недвижимо имущество;
- ✓ дейности, извършени преди сключване на административния договор;
- ✓ дейности, които не са включени в колективния проект за сътрудничество;
- ✓ проекти, включващи дейности, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.



### **Какъв е бюджетът на процедурата**

**15 646 400 лева** е общият размер на безвъзмездна финансова помощ БФП.



### **Какви са финансовите условия за подпомагане**

- ✓ **15 000 лева** е минималният размер на БФП за един проект.
- ✓ **586 740 лева** е максималният размер на БФП за един проект.
- ✓ Максималният размер на допустимите текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на колективния проект е **68 453 лева за един проект за всяка календарна година.**
- ✓ Максималният размер на допустимите разходи за популяризиране на обединението за къса верига на доставки или за местен пазар е **39 116 лева за един проект за всяка календарна година.**



### **Какъв е % на субсидията**

Максималният размер на БФП е **50 %** от общите допустими разходи за изпълнение на проектното предложение.



## Какви са допустимите разходи

### 1. Текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на колективния проект:

- а) възнаграждения и осигурителни вноски на екипа по проекта – за лица, изпълняващи дейности, свързани с функциониране на обединението, например координатор, асистент, технически сътрудник;
- б) наем на един офис за дейностите за осъществяване на сътрудничеството;
- в) закупуване на офис оборудване;
- г) канцеларски материали;
- д) командировки на лицата от екипа по проекта;
- е) ток, вода, интернет и телефон за офиса.

### 2. Разходи за популяризиране на обединението:

- а) провеждане на еднодневни работни/информационни срещи;
- б) провеждане на еднодневни информационни семинари и конференции;
- в) създаване и поддържане на интернет страница на обединението, във връзка с изпълнението на проекта;
- г) публикации в регионални медии, свързани с разпространение на резултатите от проекта;
- д) излъчване в регионални медии, свързано с разпространение на резултатите от проекта;
- е) печатни материали, свързани с разпространение на резултатите от проекта.

### 3. Преки разходи за изпълнение на дейностите по проекта за сътрудничество, включително разходи за инвестиции, съгласно представен инвестиционен и бизнес план:

- а) закупуване, включително чрез финансов лизинг на машини и оборудване, като например основно търговско оборудване, щандове, електронни търговски везни, хладилни витрини, маси, стелажи, санитарни съоръжения, мобилно или преместваемо оборудване за съхранение, сортиране, маркиране, опаковане, пакетиране и етикетирание (разходите за оборудване, свързани със сортиране, маркиране, опаковане, пакетиране и етикетирание на селскостопански продукти и храни не могат да надхвърлят **15 % от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3, но не повече от 120 000 лв. без ДДС**);
- б) закупуване, включително чрез финансов лизинг на превозни средства за транспортиране на продукцията, включително хладилни превозни средства, необходими за изпълнение на дейностите, описани в колективния проект за сътрудничество (**до 50 000 лв. без ДДС**);
- в) придобиване или разработка на компютърен софтуер (**до 10 % от допустимите разходи по т. 1, 2 и 3**) и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и търговски марки, свързани с дейността на обединението.

### ВАЖНО:

- ✓ Разходите са допустими за подпомагане, в случай че същите са **пряко свързани** с изпълнението на описаните в колективния проект (съгласно Приложение № 3 от УК) дейности на обединението за местен пазар или на къса верига на доставки и **съответстват на нуждите и характеристиките**, произтичащи от осъществяването на конкретната дейност. Разходите по т. 1 и 2 се изчисляват пропорционално на месеците на изпълнение на дейностите от деня на сключване на административния договор, **когато няма пълна календарна година**.
- ✓ Текущите разходи и разходите за популяризиране са определени въз основа на **стандартна таблица за единица продукт** (съгласно Приложение № 1 от УК).
- ✓ Възнаграждения и осигурителни вноски - за лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на обединението, са допустими в случай, че лицата са осигурени на **не по-малко от два часа на ден**. Тези лица трябва да имат **средно или висше образование**, а съответствието с това условие се проверява на етап искане за плащане.

- ✓ Размерът на допустимото за подпомагане възнаграждение на персонал, нает за по-малко от 8 часа, ще бъде **определен пропорционално** на това на персонал, нает за 8 часа.
- ✓ Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск, посочен в чл. 155 от Кодекса на труда.



## **Имам ли право на авансови и/или междинни плащания по проекта БФП по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.**

### **Авансово плащане:**

- допустимо е не повече от 1 път за периода на изпълнение на проекта и само за разходите по т. 3. от раздел 14.1 „Допустими разходи“ към УК;
- максималният размер на авансовото плащане е в размер до 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта само за разходите по т. 3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“ към УК;
- извършва се при условие, че е заявено от ползвателя и е предвидено в Административния договор;
- искане за авансово плащане може да бъде подадено не по-късно от 6 месеца след сключване на Административен, а за бенефициенти провеждащи процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП- искане за авансово плащане може да бъде подадено не по-късно от 6 месеца след съгласуване на процедурата от ДФЗ - РА и вписване на избрания изпълнител в Административния договор;
- когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от бенефициента на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100% от стойността на авансовото плащане, чийто срок на валидност трябва да е равен на срока за изпълнение на одобрения проект, удължен с шест месеца.

### **Междинно плащане:**

- допустимо е не повече от 2 пъти в една календарна година за срока на изпълнение на проекта;
- в искане за междинно плащане може да се съдържат разходи от т.3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“ към УК, само ако са предварително заложи в Административния договор;
- искане за междинно плащане се подава в срок до 1 месец от изтичането на съответната календарна година от изпълнението на проекта, окомплектовано с всички, посочени в Условието за изпълнение (УИ) документи, като се отчитат дейности и разходи извършени и платени най-късно до края на месеца, предхождащ месеца на подаване на искането, които не са включени в предходно искане за междинно плащане;
- искането за последното междинно плащане се подава в срок до 4 месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на одобрения проект, посочен в Административния договор.

БФП се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане.

**ВАЖНО:** Когато бенефициентът не е подал искане за окончателно плащане в сроковете посочени в Раздел Б „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от УИ, той губи правото на подпомагане по проекта и дължи възстановяване на всички получени до момента плащания.



## **В какъв срок трябва да бъдат изпълнени проектите**

Считано от датата на сключването на Административния договор за предоставяне на финансова помощ, дейностите по проекта се изпълнява в срок до **36 месеца**, но **не по-късно от 01.09.2023 г.**





## Какъв е срокът на мониторинг на изпълнените проекти

Бенефициентите са длъжни да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичане на срока за мониторинг, определен, както следва:

- ❖ при проекти с одобрени инвестиционни разходи бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, критерии за подбор, ангажименти и други задължения, **за срока от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичането на три години от получаване на окончателно плащане по проекта;**
- ❖ при проекти без инвестиционни разходи бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, критерии за подбор, ангажименти и други задължения, **за срока от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичането на шест месеца от получаване на окончателно плащане по проекта.**

Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в Административния договор.

От подписване на Административния договор до изтичането на срока на мониторинг Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) **упражнява контрол** за изпълнението на одобрения проект и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на бенефициента по договора и УИ по процедурат.



## Какъв е начинът на подаване на проектите

Проектните предложения се подават от кандидатите чрез попълването на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи ЕДИНСТВЕНО чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ИСУН 2020) с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и **не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.**

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват **през ИСУН 2020** чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

**ВАЖНО** е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.



## Кога е крайният срок за подаване на проекти по подмярка 16. 4

**17:30 часа на 14 септември 2020 г.**



## **Кой и по какъв ред ще оценява проектите**

Оценката и класирането на проектните предложения ще се извършват от **Оценителна комисия**, назначена със **заповед на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020**.

Оценката на проектните предложения включва:

**Етап 1:** Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

**Етап 2:** Техническа и финансова оценка (ТФО).

**Оценката за АСД** се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 10 към УК и само проектни предложения, преминали успешно оценка на АСД, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка. След приключване на оценката на АСД, **на интернет страницата на МЗХГ и в ИСУН 2020** се публикува списък с проектните предложения, които **не се допускат** до ТФО с посочени основания за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите от списъка по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне, могат да подадат възражения ръководителя на УО в едномесечен срок от съобщението в ИСУН 2020. **ТФО се извършва само за проектните предложения, преминали успешно оценка на АСД** и Оценителната комисия извършва класиране на проектните предложения според получените при оценката точки в низходящ ред.

**Ръководителят на УО издава мотивирано решение**, с което отказва предоставянето на БФП по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектното предложение и таблицата за допустими дейности. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на Административния договор за предоставяне на БФП се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

**ВАЖНО:** Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на Административни договори за предоставяне на БФП **се извършва чрез ИСУН 2020**. УО **не носи отговорност** ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с УО.



## **Къде мога да намеря подробна информация**

Пълният пакет документи по процедурата (Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и приложенията към тях) е публикуван на интернет адреса на Министерството на земеделието, храните и горите: [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg) и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).



## **Към кого да се обърна за пояснения при кандидатстването**

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване **до 3 седмици преди крайния срок** за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават **само на електронната поща: [rdd@mzh.government.bg](mailto:rdd@mzh.government.bg)**, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти. Разясненията се дават по



отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ и в ИСУН 2020 в срок до 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

## Какви са приоритетите и критериите за подбор на проекти по подмярка 16.4



№	Критерий	минимално изискване	макс. бр. точки
<b>Приоритет № 1 „Оценка на териториалния обхват на проекта“</b>			<b>10</b>
1.1	Проекти, които се изпълняват на територията на планински райони	1.1. Териториалният обхват на дейностите по проекта, попада изцяло в обхвата на планинските райони в страната	5
1.2		1.2 Всички земеделските стопани (ЗС), участващи в обединението за къса верига на доставки или местен пазар, извършват земеделска дейност, свързана с проекта на територията на планински райони в страната	5
1.3		1.3 Най-малко 75 % от ЗС, участващи в обединението за къса верига на доставки или местен пазар, извършват земеделска дейност, свързана с проекта на територията на планински райони в страната	3
1.4		1.4 Най-малко 50 % от ЗС, участващи в обединението за къса верига на доставки или местен пазар, извършват земеделска дейност, свързана с проекта на територията на планински райони в страната	2
<b>Приоритет № 2 „Оценка на участниците в проекта“</b>			<b>50*</b>
2	Проекти, представени от кандидати малки ЗС	2.1 Най - малко 75 % от ЗС, участващи в обединението за къса верига на доставки или местен пазар, попадат в категорията малки земеделски стопанства с икономически размер между 2000 и 7999 евро СПО или са одобрени за подпомагане по мерките включени в ТПП за развитие на малки земеделски стопанства от ПРСР 2014-2020	40
3	Проекти представени от обединения, в които участват ЗС, членуващи в признати групи/организации на производителите	3.1. В обединението участват всички ЗС, членуващи в една или няколко признати група/организация на производители	40
4.1	Проекти, представени от обединения с включени по-голям брой ЗС	4.1. Проектното предложение се изпълнява от обединение за къса верига на доставки или местен пазар, включващо най-малко 15 ЗС	10
4.2		4.2. Проектното предложение се изпълнява от обединение за къса верига на доставки или местен пазар, включващо най-малко 10 ЗС	7
4.3		4.3. Проектното предложение се изпълнява от обединение за къса верига на доставки или местен пазар, включващо най-малко 5 ЗС	5
<b>Приоритет № 3 „Оценка на видовете продукти, включени в обхвата на сътрудничеството“</b>			<b>20</b>
5	Проекти свързани с предлагането на плодове, зеленчуци и/или животински продукти, вкл. преработени продукти от тях	5.1. Проектното предложение предвижда реализация на продукти, попадащи само в обхвата на приоритетни сектори „Плодове и зеленчуци“ и/или „Животновъдство“	20
<b>Максимален брой точки</b>			<b>80**</b>

Подпомагат се проектни предложения, получили най-малко 10 т. по критериите за оценка.

**Максималният брой на точките, като сбор от критерии за подбор № 2, № 3 и №4.1 или №4.2, или №4.3 не може да надхвърля 50 точки.**

**ВАЖНО:**

- ❖ При наличие на проектни предложения, получили еднакъв брой точки по критериите за подбор на проекти, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, ще бъде предоставено **предимство** за проектни предложения, **по които е заявен по-малък размер разходи.**
- ❖ Тежестта на критериите за подбор се **преценява към датата на подаване на проектното предложение**, съобразно приложените към него документи и служебна проверка на представената информация.
- ❖ В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта, **удължен с 3 години, в случаите на инвестиционни разходи.**
- ❖ **За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, класирането се извършва в низходящ ред съобразно получения брой точки:**
  - По критерий № 2.1.
  - В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по критерий № 2.1, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по критерий № 3.1.
  - В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по критерий № 3.1, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по критерий № 5.1.
  - В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по критерий № 5.1, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по следните критерии в изброяения ред:
    - критерий № 4.1
    - критерий № 4.2
    - критерий № 1.1
    - критерий № 1.2
    - критерий № 4.3
    - критерий № 1.3
    - критерий № 1.4.

*Настоящото Резюме е съставено от Звеното за управление на Национална селска мрежа на 14 юли 2020 г. въз основа на публикуван в [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg) и [www.eumis2020.government.bg](http://www.eumis2020.government.bg) пълен пакет с документи по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.002 по подмярка 16.4 „Подкрепа за хоризонтално и вертикално сътрудничество между участниците във веригата на доставки“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.*

*Кандидатите следва да се запознаят детайлно с всички изисквания към процедура [BG06RDNP001-16.002 - Процедура за подбор на проектни предложения по подмярка 16.4 „Подкрепа за хоризонтално и вертикално сътрудничество между участниците във веригата на доставки“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селското стопанство за периода 2014-2020 г.](http://www.mzh.government.bg), публикувани на 13.07.2020 г.*