

РЕЗЮМЕ

на процедура чрез подбор на проектни
предложения

№ BG06RDNP001-7.021

Вода „Изграждане, реконструкция и/или
рехабилитация на водоснабдителни системи и
съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в
селските райони“ по

подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура“
на ПРСР 2014-2020

През 2022 година до 25 ноември (23:59 ч.) са отворени следните 4 процедури за подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020:

- BG06RDNP001-7.017 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ („Улици“);
- № BG06RDNP001-7.019 – Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ („Пътища“);
- № BG06RDNP001-7.020 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ („Енергийна ефективност“) и
- № BG06RDNP001-7.021 – Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ („Вода“)

Кои са допустими кандидати по процедурата за „Вода“

Финансова помощ по процедурата се предоставя САМО на кандидати общини от селските райони на Република България съгласно Приложение № 1 от Условия за кандидатстване (УК), и САМО за агломерации под 2000 е.ж., посочени в Приложение № 2 от УК.

Един кандидат може да подаде едно проектно предложение по настоящата процедура.

ВАЖНО:

- ❖ При условие, че кандидатът **НЯМА** подадени проектни предложения по обявените през 2022 г. процедурит за „Пътища“ и „Улици“, **МОЖЕ** да подаде и едно проектно предложение по процедура „Енергийна ефективност“.
- ❖ При условие, че един кандидатът **ИМА** подадено проектно предложение по обявената през 2022 г. процедура „Енергийна ефективност“, **МОЖЕ** да подаде и не повече от едно проектно предложение по процедура „Вода“.
- ❖ Допустимостта на кандидата се **проверява служебно** от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ.

Какъв е териториалният обхват

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините от селските райони съгласно Приложение № 1 от УК, и САМО за агломерации под 2000 е.ж., посочени в Приложение № 2.

Какви са допустимите за финансиране дейности

По процедурата допустими са: Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони.

Какви са условията за допустимост на дейностите

I. Финансовата помощ по процедурата за „Вода“ се предоставя:

1. За проекти, които се осъществяват на територията на общините от селските райони, посочени в *Приложение № 1* на УК и на територията на агломерации под 2000 е.ж., посочени в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение № 2, които са обслужвани от консолидирани ВиК оператори, посочени в **Приложение № 5**.

2. Проектите се подпомагат, ако:

2.1. дейността, включена в проекта, **съответства на приоритетите на общинския план** за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;

2.2. **при наличие на одобрена стратегия за ВОМР**, включена в проекта, с които ще се кандидатства, е съгласувана с председателя на колективния управителен орган на МИГ и/или МИРГ, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на МИГ и/или МИРГ, че съответства на стратегията.

2.3 **не противоречат на ПУРБ;**

2.4. **са съгласувани от съответния консолидиран ВиК оператор.**

3. Подпомагат се проекти, за които са **проведени съгласувателните процедури** по реда на ЗООС, ЗЗТ и/или ЗБР със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата (МК) за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

4. Подпомагат се проекти, за които **ВиК оператор се е съгласил да участва** във всеки етап на изпълнението на одобрения инвестиционен проект и извършва мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта.

5. **Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социално-икономическите ползи** за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно Приложение № 6 от УК.

6. Подпомагат се проекти, при които допустимите за финансово подпомагане разходи **надхвърлят левовата равностойност на 1 000 000 евро ако съдържат анализ „разходи – ползи“** (финансов анализ), съгласно Приложение № 3 от УК.

7. Проектите се изпълняват **върху имот – собственост на кандидата.**

8. **Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:**

8.1. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации на съоръженията и/или принадлежностите, включени в проекта;

8.2. подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

8.3. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

8.4. подписани подробни количествено-стойностни сметки.

9. **Към проектите, включващи разходи за СМР, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:**

9.1. документите по т. 8;

9.2. становище и заверка с печат от МК върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г.

10. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се **съгласуват с МК** по реда на ЗКН.

11. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по **реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.**

12. Инвестиционният проект, **МОЖЕ да включва и** изграждането и/или реконструкцията/рехабилитацията на сградни водопроводни отклонения в частта, която не е собственост на частни лица.

13. Инвестиционният проект, **МОЖЕ да включва** реконструкция и/или рехабилитация върху цялата ширина на съществуващите тротоар/и, пътна и/или улична настилка, нарушени в резултат на изкупните работи, като разходите за реконструкция и/или рехабилитация върху цялата ширина на съществуващите тротоар/и, пътна и/или улична настилка, нарушени в резултат на изкопните работи.

II. Финансовата помощ по настоящата процедура не се предоставя:

1. За проекти, които **има постановен административен акт** по реда на ЗООС и/или по чл. 31 от ЗБР за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени ПУРБ.
2. За проекти, които се **извършват на терени, които подлежат на рекултивация** съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и **не се изпълняват мерките**, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.
3. За проекти, по които **дейността по настоящата процедура, включена в проекта, е била физически започната и/или извършена преди подаване** на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
4. За проекти, **които след изпълнение на дейността по проекта няма да доведе** до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. Проекти, които са за изграждане и/или реконструкция/рехабилитация на сградни водопроводни отклонения **в частта им, когато теренът е собственост на частни лица.**
6. Проекти, които включват **инвестиции, които не отговарят** на европейското и национално законодателство.



За какво може да се кандидатства

Допустими за подпомагане са разходи за:

1. За изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения, съгласно допустимата за подпомагане дейност по настоящата процедура, които са:
 - а) разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР;
 - б) непредвидени разходи в размер до 5 % от стойността на одобрените разходи по буква „а“;
2. Свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ), консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които **не могат да надхвърлят 10,5 %** от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква „а“.

Недопустими са разходи:

1. за закупуване или наем на земя и сгради;
2. за закупуване и/или инсталиране на оборудване, съоръжения и обзавеждане втора употреба;
3. за ДДС, с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДДС;
4. за лизинг;
5. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт;
6. за банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

7. за обезщетения за отчуждаване на имоти;
8. за принос в натура;
9. за плащания в брой;
10. за инвестиции, за които ДФЗ-РА или др. компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
11. които представляват обикновена подмяна;
12. за инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда;
13. за неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
14. за натрупани лихви върху изплатени авансови плащания;
15. в частта им, която надвишава определените референтните разходи;
16. за инвестиции за реконструкция и/или рехабилитация върху цялата ширина на съществуващите тротоар/и, пътна и/или улична настилка, нарушени в резултат на изкупните работи, като разходите за реконструкция и/или рехабилитация върху цялата ширина на съществуващите тротоар/и, пътна и/или улична настилка, нарушени в резултат на изкопните работи, които надхвърлят левовата равностойност на 500 000 евро от допустимите разходи по проекта;
17. за инвестиции, които са за изграждане и/или реконструкция/рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни отклонения в частта им, когато теренът е собственост на частни лица.
18. за инвестиции, за които е установено двойно финансиране;
19. общи разходи, извършени преди 01.01.2014 г.



Какъв е бюджетът на процедурата

97 790 000 лева е общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП), от които:

- ✓ **83 121 500 лева** от ЕС (редствата са от ЕЗФРСР) и
- ✓ **14 668 500 лева** национално финансиране.



Какви са финансовите условия за подпомагане

1,5 млн. евро е максималният размер на общите допустими разходи за едно проектно предложение за един кандидат община. По процедурата не е предвиден минимален размер на БФП за проект.



Какъв % е субсидията

Максималният размер на БФП е в размер **100%** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта.



В какъв срок трябва да бъдат изпълнени проектите

- ✓ Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок **до 30 месеца** от датата на подписването на Административния договор за предоставяне на финансова помощ
- ✓ Крайният срок за изпълнение на проектите е **до 15 септември 2025 г.**
- ✓ Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в Административния договор.

Кога е крайният срок за подаване на проекти по процедурата



23:59 часа на 25 ноември 2022 г.

Какъв е начинът на подаване на проектите



Проектните предложения се подават от кандидатите чрез попълването на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи ЕДИНСТВЕНО чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ИСУН 2020) с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

ВАЖНО е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

Имам ли право на авансови и/или междинни плащания по проекта



1. БФП по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Авансово плащане:

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта.
3. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.
4. Авансово плащане се извършва след представяне от бенефициента на запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.
5. Сроктът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на Административния договор, удължен с шест месеца.
6. Записът на заповед се връща на издателя до 10 работни дни от момента, в който ДФЗ - РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.
7. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:
 - а) до 10 % от общия размер на одобрената БФП по проекта - само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за

икономическа и екологична устойчивост на проекта, за анализ „разходи - ползи“ (финансов анализ).
Авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от ДФЗ - РА и вписване на изборния изпълнител в Административния договор;

б) разликата по т. 2 до 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по Административния договор за вписване на изборния изпълнител;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта.

8. Авансово плащане може да бъде заявено **не по-късно от шест месеца след** съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по Административния договор за вписване на изборния изпълнител.

9. **В случай че окончателната стойност на одобрената БФП по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % окончателната стойност на одобрената БФП, бенефициентът възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 7 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към Административния договор с ДФЗ - РА, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.**

Междинно плащане:

- ✓ извършва се при условие, че такова е заявено от бенефициента и е предвидено в Административния договор;
- ✓ допустимо е **не повече от един път** за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с **включени СМР – не повече от два пъти** за периода на изпълнение на проекта;
- ✓ допустимо е за **одобрена обособена част** от инвестицията, **като се заявява не по-късно от четири месеца** преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по Административния договор.

Окончателно плащане:

- ✓ БФП се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане, подадено **до 30 месеца** от датата на подписването на административния договор с ДФЗ - РА, **но не по-късно от 15.09.2025 г.**
- ✓ БФП не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.
- ✓ БФП се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.



Кой и по какъв ред ще оценява проектите

Оценката и класирането на проектните предложения ще се извършват от **Оценителна комисия** по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на ДФЗ –РА по чл 9в, ал 2 от ЗПЗП. Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената БФП на всички подадени проектни предложения по процедурата надхвърля разполагаемия бюджет);

Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 3: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Етап 1: Предварителна оценка Когато размерът на заявената БФП на всички подадени проектни предложения по процедурата надхвърля разполагаемия бюджет, ДФЗ-РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА назначава комисия по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП („Комисия на ДФЗ“), която извършва предварителната оценка. В едномесечен срок след приключване на периода на прием Комисията на ДФЗ оценява и класира проектните предложения. Комисията на ДФЗ изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА най-късно в посочения едномесечен срок. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 в 14-дневен срок от публикуването на списъка. Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 назначава комисия по чл. 9в, ал. 5 от ЗПЗП („Комисия на УО“) за разглеждане на възраженията, която се произнася в срок от 60 дни от подаване на всяко възражение и уведомява Комисията на ДФЗ. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението на Комисията на УО, Комисията на ДФЗ изготвя и публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА в едномесечен срок от последното уведомление на Комисията на УО (по последното разглеждано възражение) списък на:

а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 % разполагаемия бюджет, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;

б) всички проектни предложения, извън посочените в буква „а“.

Етап 2: Оценката за АСД се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 8 към УК. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на АСД, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи. Когато при проверките на този етап се установи липса на документи или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата **уведомление чрез ИСУН 2020** за установените липси/нередовности и **определя 15-дневен срок** за тяхното отстраняване. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

След приключване на оценката на АСД, на интернет страницата на ДФЗ (www.dfz.bg) и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до ТФО с

посочени основания за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите от списъка чрез съобщение в ИСУН, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Кандидатите, чиито проектни предложения не са допуснати до ТФО, могат да подадат **чрез ИСУН 2020 възражения** пред изпълнителния директор на ДФЗ-РА в **едноседмичен срок** от съобщението на електронната страница на ДФЗ-РА относно оценката на АСД. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г.

ВАЖНО: В случай, че кандидатът е подал повече от допустимите проектни предложения, указани в УК към всяка от обявените през 2022 г. процедури по подмярка 7.2: „Пътища“, „Улици“, „Вода“, „Енергийна ефективност“

на оценка подлежат 2-те последни подадени по време проектни предложения в ИСУН, като едното от тях е по процедура „Енергийна ефективност“, а другото е последното подадено по време проектно предложение по една от следните процедури: „Пътища“, „Улици“, „Вода“!

Етап 3: ТФО се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на АСД. ТФО се извършва съгласно указанията, разписани в Приложение № 9 към УК. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, **комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок** за представяне на информацията.

ВАЖНО: При **непредставяне** на изисканата допълнителна информация или разяснения **в срок** проектното предложение **може да бъде отхвърлено** само и единствено на това основание **или съответно да получи по-малък брой точки.**

ВАЖНО: Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, **може да извършва корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) неоснователност на разходите;
- е) несъответствие с правилата за държавни помощи.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проектното предложение или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

Изпълнителният директор на ДФЗ – РА **издава мотивирано решение**, с което отказва предоставянето на БФП по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им. Кандидатите, чиито проектни предложения са **предложени за финансиране**, се поканват чрез **изпращане на покана в**

ИСУН 2020 да представят в **30-дневен срок** доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. **С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими дейности.** След проверка на представените документи ДФЗ-РА пристъпва към сключване на административни договори с одобрените кандидати. **Преди сключване** на Административен договор, ДФЗ - РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК: http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи **при сключване** на Административния договор, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата. Ако кандидат по одобрено за финансиране проектно предложение откаже сключване на административен договор, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

ВАЖНО: Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на Административни договори за предоставяне на БФП се извършва чрез ИСУН 2020. ДФЗ - РА не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ - РА.

ВАЖНО: Всички документи необходими за целите за сключване на Административен договор се представят от кандидатите чрез ИСУН 2020.

Колко години е мониторинговият период ?

Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичането на **мониторинговия период от 5 години**, считано от окончателното плащане по Административния договор.

Къде мога да намеря подробна информация ?

Пълният пакет документи по процедурата (Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и приложенията към тях) предстои да бъде публикуван на интернет адреса на Министерството на земеделието, храните и горите: www.mzh.government.bg и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове: www.eufunds.bg.

Към кого да се обърна за пояснения при кандидатстването ?

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване **до 3 седмици преди крайния срок** за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават на електронната поща: redd@mzh.government.bg и в

сайта на ИСУН 2020, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на Мм и в ИСУН 2020 в срок до 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.



Какви са критериите за оценка на проектите

Критерии за подбор на проектни предложения с включени инвестиции за изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони		Точки
1	Райони с установен или прогнозиран воден стрес (засушаване или недостиг на вода) и с лошо качество на питейната вода	45
1.1	<p>Проектът се изпълнява на територията на населено място/населени места с установен или прогнозиран воден стрес.</p> <p>За целите на прилагане на подкритерий 1.1: <i>"воден стрес"</i> - установени от съответния консолидиран ВиК оператор чести аварии на водопроводната система (над 5 аварии на година) за последните 3 години, предхождат датата на приема. Съответствието с критерия се доказва с документ, представен от кандидата и издаден от съответния консолидиран ВиК оператор в годината на обявяване на приема, но не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. Документът следва да удостоверява наличието на "воден стрес" във всички населени места, на територията на които се изпълнява проекта. Точки по подкритерия се предоставят, ако е удостоверено наличието на "воден стрес" във всички населени места, на територията на които се изпълнява проекта.</p>	20
1.2	<p>Проектът се изпълнява на територията на населено място/населени места с установено лошо качество на питейната вода.</p> <p>За целите на прилагане на подкритерий 1.2: <i>"лошо качество на питейната вода"</i> - регистрирано отклонение в качеството на питейната вода (най-малко 5 регистрирани отклонения), съгласно Наредба № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, за последните 3 години, предхождащи датата на приема. Съответствието с критерия се доказва с документ, представен от кандидата и издаден от съответната Регионална здравна инспекция (РЗИ) в годината на обявяване на приема, но не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. Документът следва да удостоверява/установява "лошо качество на питейната вода" във всички населени места, на територията на които се изпълнява проекта. Точки по подкритерия се предоставят, ако е удостоверено "лошо качество на питейната вода" във всички населени места, на територията на които се изпълнява проекта.</p>	25
2	<p>Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги, и обхвата на териториално въздействие</p> <p>Когато проектът включва изграждане/реконструкция/рехабилитация на обща непрекъсната водоснабдителна</p>	40

	система и/или главни водопроводни клонове (довеждащи водопроводи), точки по критерия се предоставят като се отчете броя на населението на населените места, които се обслужват от нея.	
2.1	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население до 500 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изпълнява проекта.	10
2.2	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население от 501 до 1000 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изпълнява проекта.	20
2.3	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население от 1001 до 1500 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изпълнява проекта.	30
2.4	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население над 1501 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изпълнява проекта.	40
3	<p>Проекти, въвеждащи иновативни технологии или инвестиции с екологичен ефект</p> <p>За доказване на съответствие с изискванията на критерия не е необходимо кандидатът да представя специфични документи. Точки по критерия се определят, ако в проектната документация са описани прилагането на иновативни практики и очакван екологичен ефект след изпълнение на инвестицията, като например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвратяване загубите на вода по водопроводните мрежи вследствие на съществуващите остарели и амортизирани водопроводи; - принос към намаляване концентрацията на вредни вещества във водата; - ограничаване замърсяването на водата от селскостопански източници или органични замърсители; - предотвратяване използването на питейната вода за напояване; - намаление в ползването на природни ресурси и енергия; - ограничаване влошаването на биоразнообразието и ландшафта; - цялостно подобрене качествата на водата, въздуха и почвите. 	5
Максимален брой точки по критериите:		90

Подпомагат се проектни предложения, които са получили минимален брой от 15 точки по критериите за подбор.

ВАЖНО:

❖ С цел доказване на заявения брой точки по подкритерий 1.2. се изисква:

1. Документ издаден от съответният консолидиран ВиК оператора за чести аварии на водопроводната система, издадено през 2022 г., но не по-късно от датата на подаване на проектното предложение (във формат „pdf“ или „jpg“).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Документ от РЗИ за качеството на водата, съгласно Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (ДВ, бр. 30 от 2001 г.), издаден през 2022 г., но не по-късно от датата на подаване на проектното предложение (във формат „pdf“ или „jpg“).

- ❖ Съответствието с критериите за подбор се **преценява към датата на подаване на проектното предложение** съобразно приложените към него документи и декларирани данни.
- ❖ В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати, той се **задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта**, съгласно заложеното в условията за изпълнение и Административния договор.

Настоящото Резюме е съставено от Звеното за управление на Национална селска мрежа на 31 юли 2022 г. въз основа на публикуван на 25.07.2022 г. в www.mzh.government.bg и ИСУН 2020 пакет с документи по процедура [BG06RDNP001-7.021 - Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.](#)

Настоящото Резюмето представя в синтезиран вид възможностите за подкрепа по процедурата. Кандидатите следва да се запознаят подробно с изискванията на Насоките по процедурата (Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и приложенията към тях).