

РЕЗЮМЕ

на процедура чрез подбор на проектни
предложения

№ BG06RDNP001-7.020

Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по **подмярка 7.2** „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

През 2022 година до 25 ноември (23:59 ч.) са отворени следните 4 процедури за подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020:

- BG06RDNP001-7.017 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ („Улици“);
- № BG06RDNP001-7.019 – Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ („Пътища“);
- № BG06RDNP001-7.020 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ („Енергийна ефективност“);
- № BG06RDNP001-7.021 – Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ („Вода“).

Кои са допустими кандидати по процедурата за „Енергийна ефективност“

За дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност допустими кандидати са:

1.1. общини от селските райони на Република България съгласно Приложение № 1 от Условието за кандидатстване (УК);

1.2. общините Разлог, Малко Търново, Поморие, Провадия, Белоградчик, Козлодуй, Мездра, Генерал Тошево, Берковица, Червен бряг, Никопол, Тутракан, Девин, Златоград, Попово, Ивайловград, Нови пазар, Елхово, *с изключение на строителните граници на административния център на тези общини.*

Един кандидат може да подаде едно проектно предложение по настоящата процедура.

ВАЖНО:

- ❖ При условие, че един кандидатът **ИМА подадено** проектно предложение по обявената през 2022 г. процедура “Енергийна ефективност“, **МОЖЕ да подаде и не повече от едно проектно предложение по една от следните процедури: „Улици“, „Пътища“ и „Вода“.**
- ❖ Допустимостта на кандидата се **проверява служебно** от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ.

Какъв е териториалният обхват

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините от селските райони съгласно Приложение № 1 към УК.

Какви са допустимите за финансиране дейности

По процедурата допустими са: **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната**

енергийна ефективност.



Какви са условията за допустимост на дейностите

I. Финансовата помощ по процедурата за „Енергийна ефективност“ се предоставя:

1. За проекти, които се осъществяват на територията на общините от селските райони, посочени в Приложение № 1 на УК.

2. Проектите се подпомагат, ако:

2.1. дейността, включена в проекта, съответства на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;

2.2. при наличие на одобрена стратегия за ВОМР, включена в проекта, с които ще се кандидатства, е съгласувана с председателя на колективния управителен орган на МИГ и/или МИРГ, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на МИГ и/или МИРГ, че съответства на стратегията.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на ЗООС, ЗЗТ и/или ЗБР със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата (МК) за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

4. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно Приложение № 3.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.

6. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

6.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

6.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации на съоръженията и/или принадлежностите, включени в проекта;

6.3. подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

6.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

6.5. становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

6.6. подписани подробни количествено-стойностни сметки.

7. Към проектите, включващи разходи за СМР, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

7.1. документите по т. 6, 6.2, 6.3, 6.4 и 6.6.

7.2. становище и заверка с печат от МК върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г.

7.3. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от МК.

8. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с МК по реда на ЗКН.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

9. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

10. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление.

11. Инвестиции по т. 10, включително проектни предложения с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, се подпомагат, **ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят** необходимото количество енергия за покриване нуждите на общинската сграда, в която се предоставят обществени услуги. Оборудването, свързано с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, които са за собствено потребление, може да са в рамките на прилежащата площ на сградата, върху или разположени на самата сграда.

12. При комбинирано топло- и електропроизводство **капацитетът на инсталацията трябва да съответства** на необходимата за нуждите на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, полезна топлинна енергия.

13. Към проектното предложение се **прилага анализ**, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 11, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

14. **Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат** за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

15. **За проекти, които включват детски градини се предоставя** заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

16. **За проекти, които включват основното общинско училище или средното общинско училище се предоставя** заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган.

17. **За проекти, които включват професионалните гимназии** по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) се представя копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на съответната община.

18. **В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес**, а не само сградата, в която е седалището на детската градина, основното или средно общинско училище или професионална гимназии по § 10 от ПЗР на ЗПУО.

II. Финансовата помощ по настоящата процедура не се предоставя:

1. За проекти, които **има постановен административен акт по реда на ЗООС и/или по чл. 31 от ЗБР за неодобряване** осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

2. За проекти, които се извършват на терени, които подлежат на **рекултивация** съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

3. За проекти, по които дейността по настоящата процедура, включена в проекта, е **била физически започната и/или извършена преди подаване** на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
4. За проекти, които **след изпълнение на дейността по проекта няма да доведе** до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. Проекти, които **включват инвестиции, които не отговарят** на европейското и национално законодателство.
7. Проекти, които **включват само оборудване и/или обзавеждане, с изключение** на оборудване и/или обзавеждане свързано с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане, които са за собствено потребление.



За какво може да се кандидатства

Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. За реконструкция ремонт оборудване и/или обзавеждане на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимата за подпомагане дейност по настоящата процедура, които са:
 - а) разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР;
 - б) непредвидени разходи в размер **до 5 %** от стойността на одобрените разходи по буква „а“;
2. За закупуване на оборудване и/или обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности по тези УК;
3. За придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност.
4. Свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, енергийно обследване, анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 11 и 12 от Раздел 13.2, „Условия за допустимост на дейностите“, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които **не могат да надхвърлят 10 %** от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква „а“, т. 2 и 3.

Недопустими са разходи:

1. за закупуване или наем на земя и сгради;
2. за закупуване и/или инсталиране на оборудване, съоръжения и обзавеждане втора употреба;
3. за ДДС, с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДДС;
4. за лизинг, с изключение на финансов лизинг при спазване на изискването по т. 6 от Раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“;
5. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт;
6. за банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;
7. за обезщетения за отчуждаване на имоти;
8. за принос в натура;
9. закупуване на оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност,
10. за плащания в брой;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

11. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор в случаите на финансов лизинг;
12. разходи за инвестиции, за които ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
13. за разходи, които представляват обикновена подмяна;
14. за разходи за инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда;
15. разходи за неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
16. разходи за натрупани лихви върху изплатени авансови плащания;
17. разходи, в частта им, която надвишава определените референтните разходи;
18. разходи за инвестиции, за които е установено двойно финансиране;
19. общи разходи, извършени преди 01.01.2014 г.



Какъв е бюджетът на процедурата

29 337 000 лева е общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП), от които:

- ✓ **24 936 450 лева** от ЕС (редствата са от ЕЗФРСР) и
- ✓ **4 400 550 лева** национално финансиране.



Какви са финансовите условия за подпомагане

500 хил. евро е максималният размер на общите допустими разходи за едно проектно предложение за един кандидат община. По процедурата не е предвиден минимален размер на БФП за проект.



Какъв % е субсидията

Максималният размер на БФП е в размер **100%** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта.

ВАЖНО: В случай, че площта на стопанските обекти превишава 20 % от площта на сградата обект на подпомагане, не се предоставя финансиране с БФП по настоящата процедура.



В какъв срок трябва да бъдат изпълнени проектите

- ✓ Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок **до 30 месеца** от датата на подписването на Административния договор за предоставяне на финансова помощ
- ✓ Крайният срок за изпълнение на проектите е **до 15 септември 2025 г.**
- ✓ Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в Административния договор.

Кога е крайният срок за подаване на проекти по процедурата



23:59 часа на 25 ноември 2022 г.

Какъв е начинът на подаване на проектите



Проектните предложения се подават от кандидатите чрез попълването на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи ЕДИНСТВЕНО чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ИСУН 2020) с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

ВАЖНО е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

Имам ли право на авансови и/или междинни плащания по проекта



1. БФП по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Авансово плащане:

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта.
3. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.
4. Авансово плащане се извършва след представяне от бенефициента на запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.
5. Срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на Административния договор, удължен с шест месеца.
- 6 Записът на заповед се връща на издателя до 10 работни дни от момента, в който ДФЗ - РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.
7. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

а) а) до 10,5 % от общия размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта - само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, за енергийно обследване. Авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от ДФЗ - РА и вписване на избрания изпълнител в Административния договор;

б) разликата по т. 2 до 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по Административния договор за вписване на избрания изпълнител;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената БФП по проекта.

8. Авансово плащане може да бъде заявено **не по-късно от шест месеца** след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по Административния договор за вписване на избрания изпълнител.

9. **В случай че окончателната стойност на одобрената БФП по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 %** окончателната стойност на одобрената БФП, бенефициентът възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 7 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към Административния договор с ДФЗ - РА, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

Междинно плащане:

- ✓ извършва се при условие, че такова **е заявено** от бенефициента **и е предвидено** в Административния договор;
- ✓ допустимо е **не повече от един път** за периода на изпълнение на проекта, а **за проекти с включени СМР – не повече от два пъти** за периода на изпълнение на проекта;
- ✓ допустимо е за **одобрена обособена част** от инвестицията, **като се заявява не по-късно от четири месеца** преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по Административния договор.

Окончателно плащане:

- ✓ БФП се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане, подадено **до 30 месеца** от датата на подписването на административния договор с ДФЗ - РА, **но не по-късно от 15.09.2025 г.**
- ✓ БФП не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.
- ✓ БФП се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.



Кой и по какъв ред ще оценява проектите

Оценката и класирането на проектните предложения ще се извършват от **Оценителна комисия** по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на ДФЗ –РА по чл 9в, ал 2 от ЗПЗП. Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената БФП на всички подадени проектни предложения по процедурата надхвърля разполагаемия бюджет);

Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

Етап 3: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Етап 1: Предварителна оценка Когато размерът на заявената БФП на всички подадени проектни предложения по процедурата надхвърля разполагаемия бюджет, ДФЗ-РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА назначава комисия по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП („Комисия на ДФЗ“), която извършва предварителната оценка. В едномесечен срок след приключване на периода на прием Комисията на ДФЗ оценява и класира проектните предложения. Комисията на ДФЗ изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА най-късно в посочения едномесечен срок. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 в 14-дневен срок от публикуването на списъка. Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 назначава комисия по чл. 9в, ал. 5 от ЗПЗП („Комисия на УО“) за разглеждане на възраженията, която се произнася в срок от 60 дни от подаване на всяко възражение и уведомява Комисията на ДФЗ. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението на Комисията на УО, Комисията на ДФЗ изготвя и публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА в едномесечен срок от последното уведомление на Комисията на УО (по последното разглеждано възражение) списък на:

а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 % разполагаемия бюджет, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;

б) всички проектни предложения, извън посочените в буква „а“.

Етап 2: Оценката за АСД се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 5 към УК. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на АСД, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи. Когато при проверките на този етап се установи липса на документи или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата **уведомление чрез ИСУН 2020** за установените липси/нередовности и **определя 15-дневен срок** за тяхното отстраняване. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

След приключване на оценката на АСД, на интернет страницата на ДФЗ (www.dfz.bg) и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до ТФО с

посочени основания за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите от списъка чрез съобщение в ИСУН, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Кандидатите, чиито проектни предложения не са допуснати до ТФО, могат да подадат **чрез ИСУН 2020 възражения** пред изпълнителния директор на ДФЗ-РА в **едноседмичен срок** от съобщението на електронната страница на ДФЗ-РА относно оценката на АСД. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г.

ВАЖНО: В случай, че кандидатът е подал повече от допустимите проектни предложения, указани в УК към всяка от обявените през 2022 г. процедури по подмярка 7.2: „Пътища“, „Улици“, „Вода“, „Енергийна ефективност“

на оценка подлежат 2-те последни подадени по време проектни предложения в ИСУН, като едното от тях е по процедура „Енергийна ефективност“, а другото е последното подадено по време проектно предложение по една от следните процедури: „Пътища“, „Улици“, „Вода“!

Етап 3: ТФО се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на АСД. ТФО се извършва съгласно указанията, разписани в Приложение № 6 към УК. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, **комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок** за представяне на информацията.

ВАЖНО: При **непредставяне** на изисканата допълнителна информация или разяснения **в срок** проектното предложение **може да бъде отхвърлено** само и единствено на това основание **или съответно да получи по-малък брой точки.**

ВАЖНО: Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, **може да извършва корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) неоснователност на разходите;
- е) несъответствие с правилата за държавни помощи.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проектното предложение или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

Изпълнителният директор на ДФЗ – РА издава **мотивирано решение**, с което отказва предоставянето на БФП по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им. Кандидатите, чиито проектни предложения са **предложени за финансиране**, се поканват чрез **изпращане на покана в**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ИСУН 2020 да представят в **30-дневен срок** доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. **С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими дейности.** След проверка на представените документи ДФЗ-РА пристъпва към сключване на административни договори с одобрените кандидати. **Преди сключване** на Административен договор, ДФЗ - РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК: http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи **при сключване** на Административния договор, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата. Ако кандидат по одобрено за финансиране проектно предложение откаже сключване на административен договор, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

ВАЖНО: Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на Административни договори за предоставяне на БФП се извършва чрез ИСУН 2020. ДФЗ - РА не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ - РА.

ВАЖНО: Всички документи необходими за целите за сключване на Административен договор се представят от кандидатите чрез ИСУН 2020.



Колко години е мониторинговият период

Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичането на **мониторинговия период от 5 години**, считано от окончателното плащане по Административния договор.



Къде мога да намеря подробна информация

Пълният пакет документи по процедурата (Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и приложенията към тях) предстои да бъде публикуван на интернет адреса на Министерството на земеделието, храните и горите: www.mzh.government.bg и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове: www.eufunds.bg.



Към кого да се обърна за пояснения при кандидатстването

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване **до 3 седмици преди крайния срок** за подаване на проектни предложения.

Допълнителни въпроси могат да се задават на електронната поща: rdd@mzh.government.bg и в сайта на ИСУН 2020, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на Мм и в ИСУН 2020 в срок до 2 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.



Какви са критериите за оценка на проектите

Критерии за подбор на проектни предложения с включени инвестиции за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност		Точки
1	Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура в Северозападен район. Проектът се реализира на територията на община, разположена в границите на Северозападен район на Р. България	3
1.1	Проектът се реализира на територията на община от областите Плевен или Ловеч.	2
1.2	Проектът се реализира на територията на община от областите Видин, Враца или Монтана.	3
2	Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие.	22
2.1	Инвестициите по проекта се изпълняват на територията на община с общо население до 2000 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се броят на населението на цялата община, в която се изпълняват инвестициите.	10
2.2	Инвестициите по проекта се изпълняват на територията на община с общо население от 2001 до 4000 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се броят на населението на цялата община, в която се изпълняват инвестициите.	13
2.3	Инвестициите по проекта се изпълняват на територията на община с общо население от 4001 до 6000 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се броят на населението на цялата община, в която се изпълняват инвестициите.	16
2.4	Инвестициите по проекта се изпълняват на територията на община с общо население от 6001 до 8000 души (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се броят на населението на цялата община, в която се изпълняват инвестициите.	19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2.5	Инвестициите по проекта се изпълняват на територията на община с общо население над 8001 (по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се броят на населението на цялата община, в която се изпълняват инвестициите.	22
3	Проекти, насочени към производство на енергия за собствено потребление от възобновяеми енергийни източници. Отчита се стойността на разходите за закупуване на оборудване за изграждането на съоръжения за производство и съхранение на електроенергия от възобновяеми енергийни източници като процентно изражение от общо одобрените инвестиционни разходи по проектното предложение.	9
3.1	Проектното предложение включва разходи за инвестиции в производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление на стойност от 10 % до 20 % от общо заявените/одобрените инвестиционни разходи по проектното предложение.	5
3.2	Проектното предложение включва разходи за инвестиции в производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление на стойност от 20,01 % до 30 % от общо заявените/одобрените инвестиционни разходи по проектното предложение.	7
3.3	Проектното предложение включва разходи за инвестиции в производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление на стойност над 30,01 % от общо заявените/одобрените инвестиционни разходи по проектното предложение.	9
Максимален брой точки по критериите:		34
Подпомагат се проектни предложения, които са получили минимален брой от 13 точки по критериите за подбор.		
По Критерий № 3 „Проекти, насочени към производство на енергия за собствено потребление от възобновяеми енергийни източници“, точки по подкритерий 3.1, 3.2 или 3.3 се присъждат на база на заявените разходи при извършване на предварителна оценка и на база одобрените разходи – на етап ТФО.		

ВАЖНО:

- ❖ Съответствието с критериите за подбор се **преценява към датата на подаване на проектното предложение** съобразно приложените към него документи и декларирани данни.
- ❖ В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати, той се **задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта**, съгласно заложеното в условията за изпълнение и Административния договор.

Настоящото Резюме е съставено от Звеното за управление на Национална селска мрежа на 31 юли 2022 г. въз основа на публикуван на 22.07.2022 г. в www.mzh.government.bg и ИСУН 2020 пакет с документи по процедура [BG06RDNP001-7.020 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“](#) по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски земеделски фонд за
развитие на селските райони



НАЦИОНАЛНА СЕЛСКА МРЕЖА
ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Настоящото Резюмето представя в синтезиран вид възможностите за подкрепа по процедурата. Кандидатите следва да се запознаят подробно с изискванията на Насоките по процедурата (Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и приложенията към тях).